

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
членов ТСЖ «АИСТ 2003»,
собственников помещений
Протокол №2 от 10 апреля 2015 г.

Положение о счётной комиссии ТСЖ «АИСТ 2003»

Настоящее Положение регулирует порядок формирования счётной комиссии Товарищества собственников жилья «АИСТ 2003» (далее по тексту «Комиссия»), устанавливает её статус, определяет пределы полномочий, функции и порядок деятельности.

1. Порядок формирования, состав и статус Комиссии

1.1 Комиссия является выборным органом Товарищества собственников жилья ТСЖ «АИСТ 2003» (далее по тексту «ТСЖ»), независимым от других органов управления ТСЖ или его должностных лиц.

1.2 Комиссия формируется из числа членов ТСЖ и избирается общим собранием членов ТСЖ (далее по тексту «общее собрание») **на срок 2 года** в составе 4 человек из расчета: от корпуса № 1 – 2 представителя, от корпусов №2 и №3 – по одному представителю.

1.3 Кандидаты в состав Комиссии предлагаются инициатором собрания.

1.4 В состав Комиссии не могут входить члены правления, ревизионной комиссии, а также члены других избираемых органов ТСЖ.

1.5 Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.6 Председатель Комиссии выполняет функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами ТСЖ.

Секретарь Комиссии ведёт и составляет документы Комиссии, осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами ТСЖ.

1.7 Комиссия действует в интересах членов ТСЖ и в своей деятельности подотчётна только общему собранию.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является обеспечение равных прав всех членов ТСЖ на участие в общем собрании и при голосовании по вопросам повестки дня, а также достоверное определение результатов волеизъявления участников такого собрания.

2.2 Функции Комиссии включают в себя:

- определение кворума общего собрания;
- подсчёт голосов и подведение итогов голосования по каждому вопросу, включенному в повестку дня общего собрания;
- разъяснение вопросов, возникающих в связи с реализацией членами ТСЖ права голоса на общем собрании;
- разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечение установленного порядка голосования и прав членов ТСЖ при голосовании;
- составление протоколов об итогах голосования посредством опроса в письменной форме;
- иные функции, вытекающие из задач Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1 В целях надлежащего выполнения своих функций Комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц ТСЖ или иных лиц, выступающих инициаторами общего собрания, информацию и документы, необходимые для определения кворума и подведения итогов голосования.

3.2 Комиссия обязана:

- действовать в интересах ТСЖ в целом, а не отдельных его членов и должностных лиц;
- осуществлять контроль установленного порядка голосования;
- отвечать на вопросы, возникающие в связи с реализацией членами ТСЖ права голоса на общем собрании;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных её членами в процессе обработки результатов голосования, персонализирующих данные результаты волеизъявления с личностью голосующего члена ТСЖ.

3.3 Комиссия не вправе:

- изготавливать копии опросных листов для голосования;
- разглашать информацию о выбранных конкретными лицами вариантах голосования.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии состоит из следующих стадий:

- определение кворума;
- подсчёт голосов;
- подведение итогов голосования.

4.2 Комиссия определяет наличие кворума на общем собрании в следующем порядке:

1). Комиссия принимает у инициатора общего собрания лист регистрации участников (Протокол регистрации) под роспись, в том числе доверенности представителей членов ТСЖ, а в случае заочного голосования и бюллетени для голосования в форме решений с подписями проголосовавших заочно членов ТСЖ в запечатанных и подписанных ими конвертах.

2). Комиссия проверяет данные итогов регистрации участников общего собрания путём сравнения списка зарегистрированных лиц с реестром членов ТСЖ и удостоверяет наличие/отсутствие кворума личными подписями членов Комиссии.

3). Подписанный членами Комиссии лист регистрации (Протокол регистрации) передаётся инициатору общего собрания для принятия решения об открытии собрания или его переносе в виду отсутствия кворума.

В дальнейшем лист регистрации (Протокол регистрации) является неотъемлемой частью протокола общего собрания и хранится в делах ТСЖ.

4.3 В случае голосования посредством опроса членов ТСЖ в письменной форме (заочного голосования) Комиссия принимает от правления ТСЖ по акту бюллетени для голосования в форме решений с подписями проголосовавших членов ТСЖ. Такая передача документов должна быть произведена в срок не позднее трёх рабочих дней с даты либо получения Правлением ТСЖ опросных листов от инициатора проведения собрания либо окончания установленного срока для голосования, если оно проводится по инициативе Правления ТСЖ.

4.4 Вопросы, возникающие в связи с реализацией членами ТСЖ права голоса на общем собрании, могут быть направлены в устной или письменной форме любому члену Комиссии. Записки с вопросами и заявлениями могут передаваться также секретарю общего собрания.

4.5 Подсчёт голосов осуществляется членами Комиссии открыто и гласно.

4.6 Комиссия осуществляет подсчёт голосов по каждому из вариантов, выраженных формулировками «за», «против», «воздержался» по полученным от участников собрания бюллетеням, в том числе по бюллетеням заочного голосования, и сообщает о результатах председателю собрания.

4.7 По итогам подсчёта голосов в случае проведения собрания в форме заочного голосования Комиссия составляет отдельный итоговый протокол голосования, подписываемый членами Комиссии.

5. Итоговый Протокол Комиссии.

5.1 Протокол Комиссии по итогам голосования должен содержать следующие реквизиты:

- полное наименование и местонахождение ТСЖ;

- период времени, установленный для голосования;
- место проведения голосования (адрес);
- дата и время составления Протокола.

5.2 Протокол Комиссии должен содержать информацию:

- об инициаторе проведения голосования;
- о членах Комиссии, её председателе и секретаре в случае их избрания;
- о наличии/отсутствии необходимого кворума для голосования.

5.3 В протоколе Комиссии указываются:

- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- другие сведения, которые Комиссия посчитает существенными для установления итогов голосования.

5.4 Протоколы Комиссии не нуждаются в утверждении общим собранием, равно как и в утверждении или одобрении иными органами ТСЖ.

5.5 Член Комиссии, который не согласен с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к Протоколу особое мнение, о чём в Протоколе совершается соответствующая запись.

5.6 Итоговый Протокол передаётся Правлению ТСЖ и хранится в делах ТСЖ постоянно.

6. Заключительные положения

6.1 Если какие-либо вопросы, связанные с проведением голосования на общем собрании не урегулированы нормами законодательства Российской Федерации, положениями Устава или иными внутренними документами ТСЖ, то они должны решаться Комиссией исходя из интересов ТСЖ как хозяйствующего субъекта при максимальном обеспечении прав его членов.

6.2 Настоящее Положение принимается общим собранием ТСЖ большинством голосов и с этого момента вступает в силу. В таком же порядке принимаются решения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение.

Председатель правления ТСЖ «АИСТ 2003»



А.Ф.Чурсин