

Утверждено
решением общего собрания
членов ТСЖ «АИСТ 2003»,
собственников помещений
10 апреля 2015 года протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТСЖ «АИСТ 2003»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения применяемые в нем термины означают:

"ТСЖ" – Товарищество собственников жилья «АИСТ 2003»;

"персонал" - работники ТСЖ, на которых распространяется действие настоящего Положения;

"тарифная ставка (должностной оклад)" - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

"заработная плата" (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

"норма труда" - мера затрат труда, установленное задание по выполнению в определенных организационно-технических условиях отдельных работ, операций или функций одним работником или группой работников, имеющих соответствующую профессию, специальность и квалификацию. Нормами труда являются: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания и т.д.;

"премия" - поощрительная выплата стимулирующего характера за качественный, добросовестный, эффективный труд (исполнение работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором);

"система оплаты труда" - применяемый в ТСЖ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, порядок исчисления размеров заработной платы, подлежащей выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами (нормами) и результатами труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;

"ТК РФ" - "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

"трудовой договор" - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;

"трудовые отношения" - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

"условия труда" - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение об оплате труда работников ТСЖ «АИСТ 2003» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными актами ТСЖ.

2.2. Цели применения настоящего Положения:

- обеспечение усиления мотивации работников в решении задач, стоящих перед ТСЖ;
- обеспечение материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;
- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

2.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с ТСЖ на основании заключенных трудовых договоров как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

2.4. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников ТСЖ с учетом специфики организации труда и его оплаты в ТСЖ.

2.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного ТСЖ с работником.

Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе ТСЖ при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям ст. 74 ТК РФ.

2.6. Учет фактически отработанного времени работниками ТСЖ ведется в таблице учета использования рабочего времени.

2.8. Размер заработной платы работникам ТСЖ определяется в соответствии с настоящим Положением в зависимости от занимаемой должности.

2.9. Заработная плата выплачивается ежемесячно 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата.

Заработная плата производится в наличной форме в кассе ТСЖ.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.10. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными актами ТСЖ и/или соглашением сторон.

3. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет

средств Фонда оплаты труда, сформированного из собственных средств ТСЖ,
3.2. В Фонд оплаты труда включаются любые начисления работникам в денежной и натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, премии и единовременные поощрительные начисления за производственные результаты и другие расходы, связанные с содержанием работников ТСЖ при исполнении ими трудовой функции.

3.3. Фонд оплаты труда формируется из следующих выплат работникам:

- тарифная ставка (оклад) - фиксированное вознаграждение;
- премия.

ТСЖ на основании решений правления вправе устанавливать иные виды премий, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Выплаты работникам ТСЖ регулируются следующими Регламентами:

3.4.1. Регламент начисления и выплаты работникам ТСЖ должностного оклада и определения фиксированного вознаграждения (Приложение N 1).

3.4.2. Регламент начисления и выплаты работникам ТСЖ премии (Приложение N 2).

Выплаты, не регламентированные настоящим Положением или трудовым договором с Работником, осуществляются на основании решения правления.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ И ГАРАНТИЙ, ДОПЛАТ И НАДБАВОК

4.1. За исключением ходатайства перед Председателем правления ТСЖ или уполномоченным им лицом работник не вправе требовать, настаивать либо понуждать работодателя воспользоваться своим правом предоставить ему социальные льготы и гарантии, доплаты и надбавки, не предусмотренные действующим законодательством.

Для всех категорий работников устанавливается единый порядок предоставления социальных льгот и гарантий, доплат и надбавок. Действие настоящего пункта не распространяется на виды, размеры и льгот, которые могут быть дифференцированы работодателем, в отношении различных уровней и категорий должностей работников.

4.2. Решение о предоставлении работникам ТСЖ социальных льгот, предусмотренных настоящим Положением, принимается решением правления ТСЖ.

4.3. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников ТСЖ увольняемому работнику обеспечиваются все причитающиеся гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ и иными законами, содержащими нормы трудового права, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением сторон.

4.4 Гарантии и компенсации, не регламентированные настоящим Положением, предоставляются и/или выплачиваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Нормативные акты, регулирующие оплату труда работников ТСЖ, а также трудовые договоры с работниками, подлежат приведению в соответствие с системой оплаты труда со дня введения в действие настоящего Положения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению общим собранием членов ТСЖ.

5.3. С момента введения в действие настоящего Положения ранее изданные (утвержденные) нормативные акты ТСЖ по оплате труда применяются, если они не

противоречат настоящему Положению и не ухудшают положение работников.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием.

5.5. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Председатель правления



А.Ф.Чурсин

РЕГЛАМЕНТ

начисления и выплаты работникам ТСЖ «АИСТ 2003» должностного оклада.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный Регламент регулирует порядок начисления и выплаты должностного оклада работников ТСЖ «АИСТ 2003».

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД.

2.1. Должностной оклад выплачивается за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Размер тарифной ставки (должностного оклада) устанавливается работникам ТСЖ в зависимости от должности.

2.3. Размер должностного оклада работника устанавливается приказом Председателя правления ТСЖ при приеме его на работу в размере не более тарифной ставки (должностного оклада), установленной штатным расписанием.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ТАРИФНОЙ СТАВКИ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

3.1. Изменение оклада по конкретной должности осуществляется путем внесения изменений в штатное расписание.

3.2. Решение об изменении должности/оклада по должности принимает правление ТСЖ.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ

4.1. Выплаты, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляются исходя из фактически отработанного работником времени в оплачиваемом месяце.

4.2. Выплаты, предусмотренные настоящим Регламентом, относятся к расходам организации на оплату труда и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

РЕГЛАМЕНТ

начисления и выплаты работникам ТСЖ «АИСТ 2003» премии

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Регламент регулирует порядок начисления и выплаты премии работникам ТСЖ «АИСТ 2003».

1.2. ТСЖ вправе начислять следующие премии:

- за активную и инициативную работу;
- за качественную и эффективную работу;
- за большой личный вклад в осуществление уставных задач ТСЖ.

2. УСЛОВИЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ

2.1. Премия выплачивается за выполнение работ, превышающих стандартные повседневные должностные обязанности работника (коллектива работников).

2.2. Обязательным условием премирования работников ТСЖ является сбор обязательных платежей не менее 80 %.

2.3. Размер премии определяется в процентах от должностного оклада.

2.4. Премия для рабочего персонала ТСЖ устанавливается в размере до 30 % должностного оклада.

2.5. Премия не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

3.1. Выплата премии осуществляется по решению Председателя правления.

3.2. Премия, начисленная в соответствии с настоящим Регламентом, относится к расходам организации на оплату труда, выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.